

Orientações para Estágio Obrigatório Pedagogia EaD



Prezados/as estudantes,

Precisamos estar atentos ao processo de cadastramento e assinatura dos estágios. Nesse sentido, nós da Secretaria e Coordenação do Curso de Pedagogia a Distância pensamos em algumas orientações que precisam ser seguidas, a fim de que vocês possam iniciar a parte prática do estágio (ida a campo com os TCEs assinados, conforma previsto pela legislação nacional e institucional de estágio). O pré-cadastro do estágio deve ser feito e ele pode demorar até dez dias úteis para tramitar, ou seja, até que tenha sido assinado o TCE e vocês possam entrar em campo na data que marcarem para fazê-lo. Temos sempre pouco tempo! Outro ponto importante: você que deve procurar a instituição de Educação Infantil ou a escola do Ensino Fundamental e fazer o primeiro contato, perguntando se pode realizar lá o seu Estágio Supervisionado Obrigatório (mandaremos uma carta de apresentação para aquelas (es) que precisarem, que não forem fazer na localidade dos Polos, pois nos municípios dos Polos já haverá um diálogo com as Secretarias de Educação, assim como no Distrito Federal, com a SEEDF). Então, vamos lá...

1. Efetuando a matrícula no estágio e realizando o pré-cadastro no SIGAA

1.1. Após ter sido sua matrícula efetivada no SIGAA e ter em mãos o nome da sua professora orientadora de estágio, bem como informações sobre o campo de estágio e a (o) supervisora (o) na instituição que for fazer o estágio, deverá proceder o preenchimento do pré-cadastro no SIGAA, com a sua data de início e de término do estágio.

1.2. Para realizar seu pré-cadastro no SIGAA, é preciso ter as seguintes informações:

Estudante: seu nome e sobrenome, matrícula, telefone e e-mail.



1. Efetuando a matrícula no estágio e realizando o pré-cadastro no SIGAA

Orientador: nome, sobrenome, matrícula, telefone e e-mail para o FIAE, no caso da SEEDF (enviamos o anexo na sequência). Esse FIAE é muito importante de ser preenchido e enviado para a sua orientadora (mas só para quem vai fazer no Distrito Federal, nas unidades de ensino da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). Quem não for não precisa preencher o FIAE).

Professor(a) Supervisor(a) do Estágio na escola: nome, sobrenome, CPF, telefone, e-mail (de cadastro no SEI-UnB), cargo na escola (professor-gerente, diretor, vice-diretor etc., para o TCE e FIAE, no caso da SEEDF);



1. Efetuando a matrícula no estágio e realizando o pré-cadastro no SIGAA

Nome da Escola e Regional de Ensino: Esses dados serão usados no Processo SEI, quando as professoras da UnB (do curso de Pedagogia EaD) farão os Termos de Compromisso de Estágio (TCEs). Então, precisam colocar na plataforma, no fórum que teremos em cada disciplina para escreverem os dados específicos que precisamos para esse preenchimento e que não estarão no pré-cadastro do SIGAA. A saber, escrevam: nome de vocês, nome da escola, nome da pessoa que assinará o TCE, e-mail dessa pessoa, CPF dela novamente, e se for na SEEDF tem que colocar a Regional de Ensino da referida escola.



1. Efetuando a matrícula no estágio e realizando o pré-cadastro no SIGAA

Período de estágio: dia/mês/ano de início a dia/mês/ano de término. Para a definição da data de início, devem ser levadas em conta as especificidades do estágio, devido à compatibilização do calendário letivo atual da UnB e das instituições de ensino que escolheram. A data final do estágio não pode ultrapassar o último dia letivo do calendário da UnB. Lembrando que vocês devem calcular 60 horas para o campo de estágio. As outras 60 horas vocês realizam na plataforma Aprender 2, nas disciplinas de estágio. O quadro a seguir demonstra as possibilidades se forem ter 4 horas ou 5 horas diárias dentro das unidades de ensino:



1. Efetuando a matrícula no estágio e realizando o pré-cadastro no SIGAA

Plano de Atividade: é onde você descreve as atividades que serão realizadas no estágio. Não precisa especificar a carga de cada atividade. Devem preencher, independentemente se é na Educação Infantil ou no Ensino Fundamental: *1. Diagnóstico e reconhecimento da realidade escolar (por meio da leitura do PPP e de outros documentos da instituição); 2. Observação participativa (atitude proativa junto a professora ou professor, interação com as crianças); 3. Prática pedagógica (desenvolvimento de uma atividade a ser realizada com as crianças).*



1. Efetuando a matrícula no estágio e realizando o pré-cadastro no SIGAA

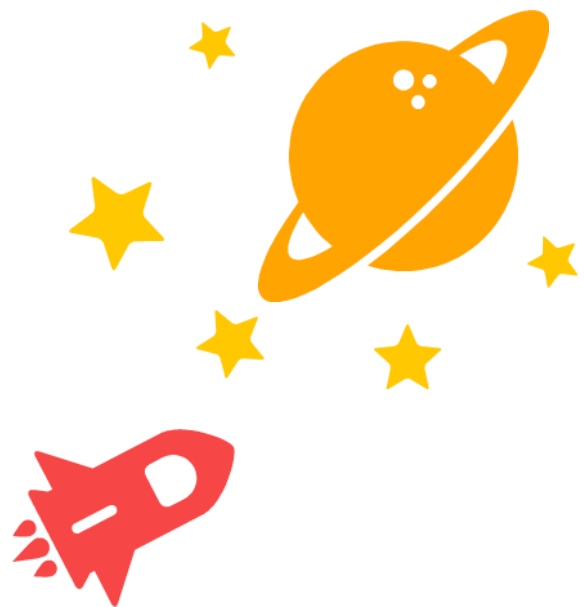
Atenção! O período em que seu pré-cadastro estará ativo no SIGAA para as devidas assinaturas é de **somente 10 dias**. Uma vez feito seu pré-cadastro, acompanhe com sua orientadora o recolhimento das assinaturas do TCE e a ativação no SIGAA dentro desse intervalo de tempo! Todas as assinaturas são feitas pelo SEI no seu TCE, então, é importante que você e a supervisora de estágio na unidade de ensino, que foi cadastrada por você no SIGAA, tenha o cadastro como usuária externa no SEI da UnB.





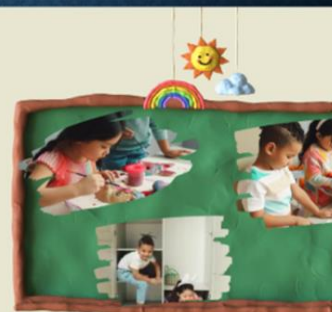
3. Então, vamos aos detalhes:

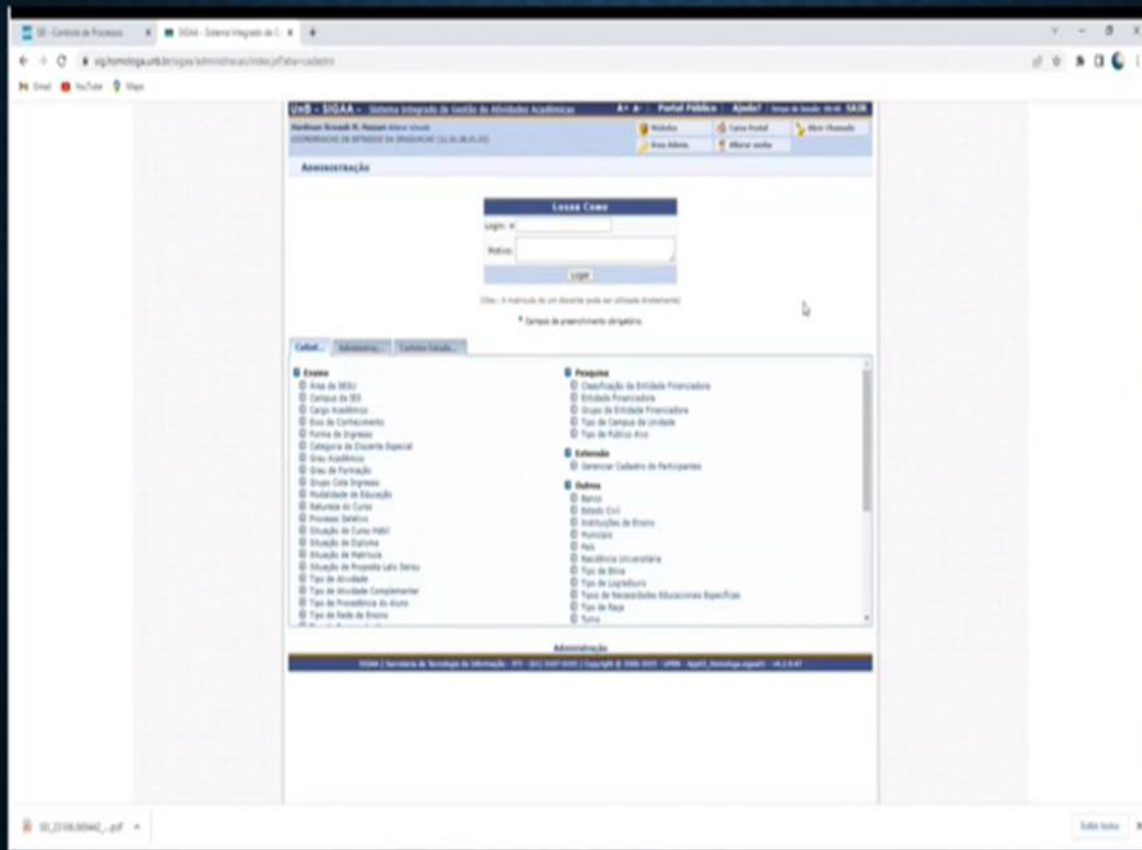




Para os estudantes que não farão no Distrito Federal

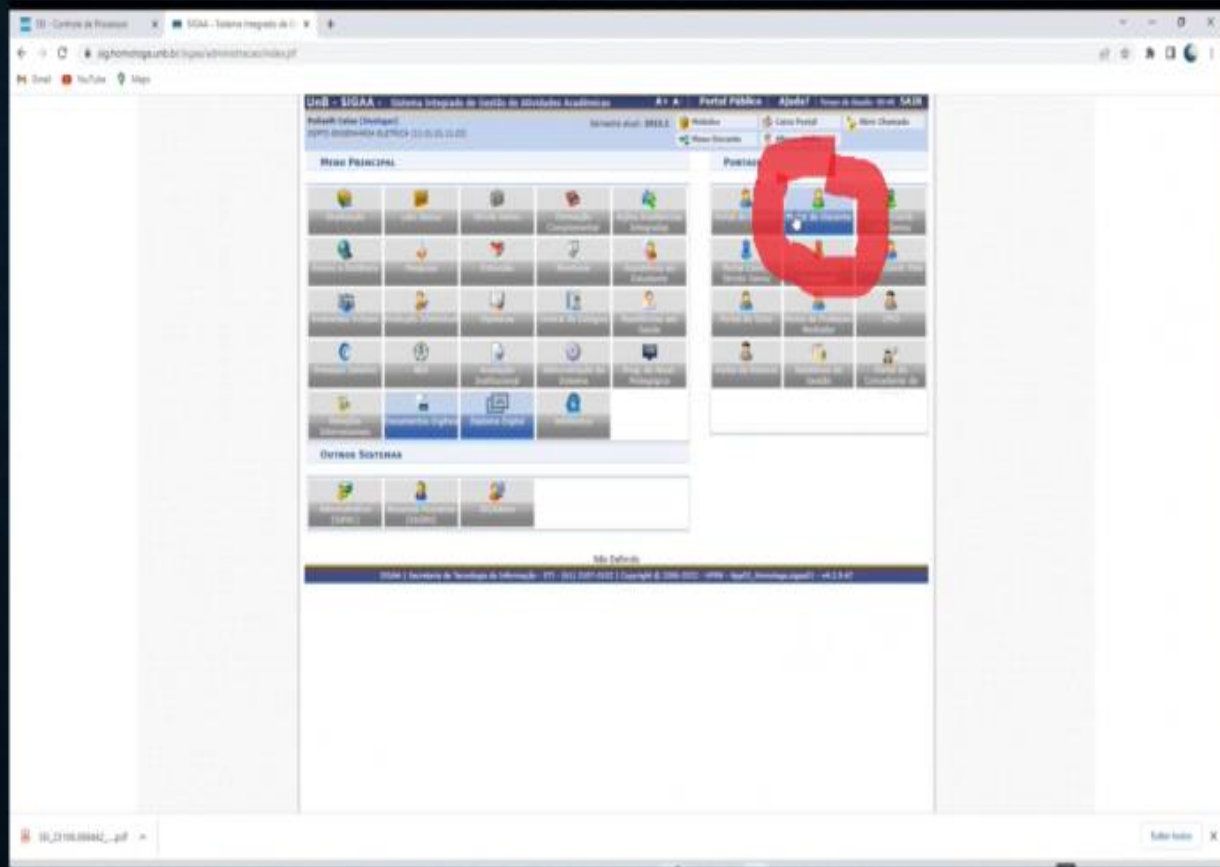
Montando seu
estágio no
SIGAA - o que
precisará saber
e fazer





1. Entrar no SIGAA no módulo de estágio, fazer o login com seu usuário e senha





2. Vai clicar em Portal Discente

Benjamin Soudhan (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 DEPTO EDUCARHARIA ELETTRICA (11-01-01-11-03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:
 Título:
 CPF/CNPJ:
 Responsável:
 Número do Convênio:
 Situação: ATIVO
 Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATORIO
 Data de Eteivagão: até
 Agente de Integração: Sim Não

Buscar Cancelar

Selecionar Convênio de Estágio

Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
00 036 174/0001-43 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASLIA	UnB - ESTÁGIO OBRIGATORIO		--	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO NÃO OBRIGATORIO			ATIVO
203 11 9322	33 601 745/0001-65 CIEE	CIEE	25/05/2022 - 25/05/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO NÃO OBRIGATORIO	Modene Zanqui Fanha	26/05/2022 16:46	ATIVO
200 11 9322	36 936 475/0001-40 EMPRESA TESTE	Teste comente Fernando e Mayra	24/02/2022 - 23/02/2025	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO NÃO OBRIGATORIO	Medlar Clotia Sales	24/02/2022 16:38	ATIVO
199 11 9322	94 466 902/0001-09 - CONCEDENTE TESTE 10	Convênio teste 10	21/02/2022 - 20/06/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO NÃO OBRIGATORIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	21/02/2022 14:43	ATIVO
196 11 9322	20 426 707/0001-00 - ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTACAO LTDA	ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTACAO LTDA	16/02/2022 - 15/02/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO NÃO OBRIGATORIO	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 10:24	ATIVO
197 11 9322	72 775 983/0001-46 - CONCEDENTE TESTE 6	Título teste 6	19/01/2022 - 11/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO NÃO OBRIGATORIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	11/02/2022 13:09	ATIVO

Portal do Discente

SIOAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homepage.sigaa01 - v4.2.9.30

4. Como não será na Secretaria de Educação do DF, a escolha tem que ser UnB – Estágio Obrigatório.

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

[Histórico](#)
[Atestado de Matrícula](#)
[Remover Supervisor](#)
[Baixar Arquivo](#)

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DADOS DO DISCENTE

Matricula: 200057081
 Nome: Benjamin Soudhan
 Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA/EHE - ENGENHEIRO ELETRICISTA
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Carga Horária Semanal: 10 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha

SETOR DE ESTÁGIO

Setor de Estágio: DEPTO ENGENHARIA ELETRICA (11.01.01.11.03)

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: -- SELECIONE --
 CPF/Passaporte do Supervisor: -- SELECIONE --
 Nome do Supervisor: THAIS LAMOUTIER
 E-mail do Supervisor:

[Adicionar Supervisor](#)

SUPERVISORES ADICIONADOS (0)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
NENHUM SUPERVISOR ADICIONADO		

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino														
Vespertino														
Noturno														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Onom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
10:00 - 10:55	---	---	EN00046	---	EN00046	---	---
10:55 - 11:50	---	---	EN00046	---	EN00046	---	---
14:00 - 14:55	---	---	---	EN00080	---	EN00080	---
14:55 - 15:50	---	---	---	EN00080	---	EN00080	---
16:00 - 16:55	---	---	EN00177	---	EN00177	EN00080	---

5. Informações a serem preenchidas por vocês

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e do pró-reitor. Os Termos de Compromisso devem ser assinados para assinatura e posterior aprovação do estágio.

5. Informações a serem preenchidas por vocês

1. Tipo de estágio: obrigatório
2. Carga horária semanal: 20h (a que vocês farão, aqui é uma sugestão de exemplo)
3. Alterna teoria e prática: sim
4. Bolsa auxílio e transporte: deixar zero
5. Professor Orientador de Estágio: Etienne Baldez Louzada Barbosa (Educação Infantil) ou Liège Gemelli Kuchenbecker (Ensino Fundamental)
6. Local do Estágio: Faculdade de Educação
7. Supervisor: que esteja cadastrado no SIGAA ou se não estiver, terão que cadastrar (para cadastrar tem que ter o CPF e é bom que, já que pegou esse dado tão pessoal com a pessoa, que tenha também o e-mail dele de uma vez e, se possível, o celular)



Carga Horária Semanal: + [1] horas [0] minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não

Valor da Bolsa: [5,00] Valor Aux. Transporte: [5,00] ao dia

Professor Orientador do Estágio: [Herman Soares Nóbis Messen]

SETOR DE ESTÁGIO

Sector de Estágio: [FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.06)]

SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

Supervisor: [-- SELECIONE --]

CPF/Passaporte do Supervisor: []

Nome do Supervisor: []

E-mail do Supervisor: []

[Adicionar Supervisor]

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
Andréa Chaimers Rubin	689.464.063-72	SUPERVISORA DE ESTÁGIO

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sab		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino	08:00	12:00												
Vespertino									14:00	19:00				
Noturno														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:35	---	---	---	EN0204	---	EN0204	---
08:35 - 09:30	---	---	---	EN0204	---	EN0204	---
10:00 - 10:35	---	EN0205	EN0205	EN0205	EN0205	EN0205	---
10:35 - 11:30	---	EN0205	EN0205	EN0205	EN0205	EN0205	---
14:00 - 14:35	---	---	SO0202	---	---	SO0202	---
14:35 - 15:30	---	---	SO0202	SO0202	---	SO0202	---
16:00 - 16:35	---	---	EN0177	---	EN0177	---	---
16:35 - 17:30	---	---	EN0177	---	EN0177	---	---

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CPF da Seguradora: []

Nome da Seguradora: []

Apólice do Seguro: [] Valor do Seguro: [5,00]

Apólice de Seguro Digitalizada: [Escolher arquivo] [Renomear arquivo escolhido]

Tamanho Máximo: (5MB)

VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: [] Data de Fim do Estágio: []

PLANO DE ATIVIDADES

6. Quadro de horário: preencher conforme a sua disponibilidade. O sistema soma as horas que você colocar aqui e se não for igual a que declarou antes, ele bloqueia o preenchimento. Lembre-se que são no máximo 6 horas de estágio por dia. Máximo de 30h por semana.

E-mail do Supervisor:

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
Andrea Chalmers Rahun	659.464.063-72	SUPERVISORA DE ESTÁGIO

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	08:00	10:00	08:00	10:00										
Vespertino:									14:00	19:00				
Nocturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horário	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
08:00 - 09:30	---	---	---	EN0204	---	EN0204	---
09:30 - 09:50	---	---	---	EN0204	---	EN0204	---
10:00 - 10:30	---	EN0035	EN0035	EN0035	EN0035	---	---
10:30 - 11:30	---	EN0035	EN0035	EN0035	EN0035	---	---
14:00 - 14:30	---	EN0282	SOL042	---	SOL042	---	---
14:30 - 15:30	---	EN0282	SOL042	---	SOL042	---	---
16:00 - 16:30	---	EN0277	---	EN0277	---	---	---
16:30 - 17:30	---	EN0277	---	EN0277	---	---	---

PREÇO DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:

Nome da Seguradora:

Apólice do Seguro: Valor do Seguro:

Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum arquivo escolhido

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: Data de Fim do Estágio:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

EXTRA | Secretaria de Tecnologia de Informação - STI - (61) 3327-0502 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homepage_01gw01 - v4.2.6.67

7. Aqui no CNPJ você coloca o da MBM que é a seguradora da UnB, bem como o número da apólice e o valor de R\$10.000,00. Logo abaixo tem a data de início e de fim do estágio. Lembre-se que essa data não pode ser retroativa.

Superiores Alocados (1)

Superior: **Andressa Cláudia Rufin** CPF/Passaporte: **629.064.262-72** Cargo: **SUPERVISORA DE ESTÁGIO**

MÓDULO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	09/01		09/02		09/03		09/04		09/05		09/06		09/07	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino	08:00	12:00	08:00	12:00					08:00	12:00				
Noturno														

MÓDULO DE OCORRÊNCIA

Matrícula	Usuário	Org	Usu	Usu	Usu	Usu	Usu
08-01-08-01	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-02	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-03	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-04	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-05	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-06	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-07	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-08	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-09	---	---	---	000000	---	000000	---
08-01-08-10	---	---	---	000000	---	000000	---

MÓDULO DO ROLAMENTO CONTRA ACESSOS PESSOAIS

CPF do Segurado: **07.863.831/0001-06**
Nome do Segurado: **INHOE**
Aplicativo do Seguro: **25.0962.001.02212** Valor do Seguro: **55.950,00**
Aplicativo de Seguro Digitalizado: **000000** (Incluir arquivo) (Incluir arquivo assinado)
Cavidade Máxima: **1200**

Plano de Ações

Descrição detalhada de A

Continuar | Confirmar x

8. Atenção: Aqui tem que descrever detalhadamente as atividades que serão realizadas no estágio. Sugestão para que não façam errado: 1. *Diagnóstico e reconhecimento da realidade escolar (por meio da leitura do PPP e de outros documentos da instituição);* 2. *Observação participativa (atitude proativa junto a professora ou professor, interação com as crianças);* 3. *Prática pedagógica (desenvolvimento de uma atividade a ser realizada com as crianças).* Depois disso, clicar em continuar/confirmar.

Operação realizada com sucesso!

Adilson Taha

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Acadêmicos

Componente Curricular	Local	Notas
2022.2		
CALCULO DIFERENCIAL	PT 07 02 10	4,0000
SEMINARIO TECNICO	PT06, 07,08,10,11 E 08,09,10,11 S	2,0000
ELETRONICA I	PT 07 02 10	2,0000
INTRODUÇÃO A MECANICA DAS MAQUINAS	PT06,07,08,10,11 E 07,08,10,11 S	2,0000
INTRODUÇÃO A MECANICA	08,09,10,11 S - PT 06	2,0000
LABORATORIO DE CALCULO DIFERENCIAL	08,09 - LAB. 2 - Circuito Elétrico	2,0000

Comentários Visíveis que possuem anexos

Novas mensagens

Não há atividades calendarizadas para os próximos 10 dias ou decorridas 7 dias

Contatos Interessantes

Quer falar, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todas as etapas do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastre mais fóruns para este fórum Visualizar todos os fóruns para este fórum

Título Autor Respostas Data

9. Quando você confirmar, vai aparecer essa mensagem em verde de operação realizada com sucesso.

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Portal FOMM - Ajuda? - Tempo de Inatividade: 00:00:54:08

Portal Casa (Notepad) - Servidor: 2023.1 - Início - Casa Portal - Não Chamado
Nome Estágio - Alterar Perfil

Portal do Docente > GERENCIAR ESTÁGIOS

Care Estágio,
Ativa esta funcionalidade, e poderá gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

Estágios Encerrados (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período de Estágio	Tipo de Estágio	Data de Cadastro	Situação	Ações
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - 00.038.174/0061-03							
101201	Carlos Hassan	Herman Joseph Nogueira	11/04/2022 a 25/04/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	10/04/2022 08:35	AGUARDANDO ASSINATURA	

Portal do Docente

UFGA | Secretaria de Tecnologia da Informação - 015 - 3211-5000 | 1º andar | 70000-000 - UFPA - Av. Antônio Augusto - 48.118-07

10. Depois você pode ir em Gerenciar Estágios e verá que o seu estará com o status de aguardando a assinatura.

RELEMBRANDO PRINCIPAIS PONTOS DESSE PREENCHIMENTO

1. No SIGAA: portal discente – estágio – pré-cadastro
2. UnB estágio obrigatório
3. Colocar o nome da professora da UnB que será a professora da disciplina de estágio no semestre
4. Local do estágio: Faculdade de Educação
5. Supervisor (tem que ter o CPF para conseguir fazer o cadastro)
6. CNPJ da MBM – 87.883.807/001-06 – Apólice: 09.0982.001.52213
7. Descrever detalhadamente o Plano de Atividades

4. Alguns links que podem ajudar

4.1. Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA) - https://deg.unb.br/images/Diretorias/DAIA/cesg/estagio/manuais/manual_orientacoes_estagios_nao_obrigatorios_discentes.pdf

4.2. Pré-cadastro SIGAA: estágio não obrigatório - <https://web.microsoftstream.com/video/3db310fa-ea33-4fff-84f7-f6886c70cf74>

4.3. Vídeo também sobre o pré-cadastro, considerando instituições da SEEDF - <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AGeGVxSFXoQNaAQ&id=DD1B1308FECC2E71%21591513&cid=DD1B1308FECC2E71&parId=root&parQt=sharedby&parCid=9AD80B038CBEF88E&o=OneUp>

Lembre-se que podem contar com a ajuda das (os) tutoras (es) das disciplinas de estágio, além, é claro, da Secretaria e Coordenação de Curso, como também das Coordenadoras dos Polos.





UnB

Faculdade de Educação

